

Zasady udziału

1. Organizator i cel programu

Organizatorem programu Biovly Ambassadors jest Patryk Waśniewski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Patryk Waśniewski, Pilon 1c, 82-300 Elbląg, NIP 5783170033, REGON 528456783. Kontakt w sprawach programu: shop@biovly.com.

Program służy regularnemu tworzeniu i publikowaniu treści oraz budowaniu rozpoznawalności Biovly. Jest przeznaczony dla pełnoletnich twórców oraz firm, w tym studiów pilates, jogi i salonów beauty. Firma działa przez osobę uprawnioną do jej reprezentowania.

2. Zgłoszenie i rozpoczęcie współpracy

Zgłoszenie przez formularz nie gwarantuje przyjęcia do programu, nie zobowiązuje do publikacji i nie powoduje obowiązku zapłaty. Organizator rozpatruje zgłoszenia indywidualnie.

Po zakwalifikowaniu uczestnika Organizator zatwierdza indywidualną ofertę i wysyła zaproszenie e-mailem z linkiem do ustawienia hasła do strefy ambasaderek Biovly. Pełne indywidualne warunki są dostępne w panelu przed akceptacją; regulamin PDF dołączamy też do zaproszenia. Samo utworzenie konta, ustawienie hasła lub zalogowanie nie oznacza akceptacji ani rozpoczęcia współpracy.

Przed akceptacją uczestnik zapoznaje się na swoim koncie z pełnymi warunkami i regulaminem. Indywidualna oferta określa profil i zasady publikacji; stawkę prowizji i produkty nią objęte; kod i zakres rabatu; sposób, terminy i podział opłat rozliczenia; zawartość paczki, uzgodnioną wartość produktów brutto oraz rzeczywisty koszt pierwotnej dostawy. Suma wartości produktów i tej dostawy stanowi maksymalny limit roszczenia określonego w pkt 6, a nie automatyczną należność. Kwoty muszą być znane i zaakceptowane przed wysyłką.

Standardem są regularne publikacje w czasie współpracy, bez narzuconej stałej liczby materiałów i sztywnego harmonogramu. Konkretny zakres lub terminy mogą zostać odrębnie uzgodnione. Jeśli oferta nie przewiduje inaczej, współpraca trwa na czas nieokreślony, kod jest ważny w czasie współpracy, Stories pozostają dostępne przez 24 godziny, a pozostałe publikacje przez 90 dni. Potwierdzenia publikacji przekazuje się w ciągu 3 dni. Rozliczenie jest miesięczne zgodnie z pkt 5.

Uczestnik podaje w panelu imię i nazwisko odbiorcy, telefon oraz kod Paczkomatu InPost. Akceptuje pełne warunki i regulamin przez zaznaczenie wymaganych potwierdzeń oraz wybranie przycisku akceptacji na swoim zalogowanym koncie. Potwierdza też pełnoletność, a działając w imieniu firmy - uprawnienie do reprezentacji. Milczenie nie stanowi akceptacji.

Współpraca rozpoczyna się w chwili zapisania akceptacji w systemie Biovly. Nie jest wymagana odpowiedź mailowa ani dodatkowe potwierdzenie startu przez Organizatora. Kod rabatowy jest aktywowany po akceptacji. System zapisuje datę akceptacji, konto uczestnika i wersję zaakceptowanych warunków oraz regulaminu. Uczestnik ma dostęp do kopii w panelu i otrzymuje potwierdzenie e-mailem wraz z warunkami oraz regulaminem PDF. Produkt jest wysyłany po akceptacji i podaniu kompletnych danych odbiorcy.

Każda strona zachowuje zaakceptowane warunki i wersję regulaminu. Zmiany wymagają potwierdzenia obu stron w formie dokumentowej, np. e-mailem, z możliwością ustalenia osoby składającej oświadczenie i zachowania jego treści. Wyraźnie uzgodnione warunki indywidualne mają pierwszeństwo, z poszanowaniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.

Produkt i publikacje

3. Produkty i zapoznanie się z nimi

Produkty są przekazywane do poznania i przygotowania uzgodnionych materiałów, a nie jako bezwarunkowy prezent niezwiązany ze współpracą. Otwarcie i użycie produktu w tym celu jest dozwolone i samo w sobie nie powoduje obowiązku zapłaty.

Uczestnik korzysta z produktu zgodnie z etykietą i przeciwwskazaniami. O uszkodzeniu przesyłki, wadzie, braku dopasowania produktu lub przeszkodzie w użyciu informuje Organizatora bez zbędnej zwłoki. Nie musi używać produktu, jeśli mogłoby to zagrażać jego zdrowiu.

4. Obowiązki obu stron

Uczestnik regularnie publikuje materiały na uzgodnionych profilach, zgodnie z zaakceptowanymi zasadami współpracy, oraz przesyła linki lub screeny potwierdzające publikację. Stała liczba materiałów lub terminy obowiązują tylko wtedy, gdy zostały odrębnie uzgodnione. Materiały czasowe, np. Stories, dokumentuje przed ich wygaśnięciem. Termin przekazania potwierdzeń określa pkt 2, chyba że warunki indywidualne przewidują inaczej.

Treści powinny być samodzielne, rzetelne i zgodne z doświadczeniem uczestnika. Organizator nie wymaga pozytywnej opinii ani przypisywania produktom właściwości, których nie mają. Uczestnik nie składa obietnic leczenia lub zapobiegania chorobom i korzysta wyłącznie z dopuszczalnych informacji o produkcie.

Publikacje reklamowe oznacza się jasno, w sposób widoczny dla odbiorcy, np. „REKLAMA - BIOVLY”, oraz przy użyciu narzędzi platformy, gdy są dostępne. Samo oznaczenie konta marki lub użycie kodu rabatowego nie zastępuje oznaczenia reklamy.

Uczestnik utrzymuje kontakt e-mail i informuje przed upływem terminu o przeszkodach, gdy jest to możliwe. Organizator dostarcza uzgodnione produkty, informacje i kod, odpowiada na zgłoszenia oraz dokonuje uzgodnionych rozliczeń. Opóźnienia Organizatora odpowiednio przesuwają zależne terminy uczestnika.

Rabat i wynagrodzenie

5. Rabat, prowizja i rozliczenia

Indywidualny kod daje odbiorcom 15% rabatu na Evening Ritual. Domyślnie nie łączy się z innymi kodami i promocjami. Rabat klienta nie jest wysokością prowizji uczestnika. Inny zakres lub zasady wymagają wyraźnego uzgodnienia przed startem.

Stawkę prowizji i objęte nią produkty Organizator podaje w indywidualnej ofercie dostępnej na koncie uczestnika i przesyłanej e-mailem. Każdy uczestnik ma dostęp wyłącznie do własnych warunków i wyników sprzedaży. Przy stawce kwotowej za butelkę prowizję liczy się za każdą kwalifikowaną butelkę, a nie za zamówienie, również w zestawie. Uzgodniona kwota nie zmienia się wskutek rabatu klienta; VAT od sprzedaży produktu ani koszt dostawy nie zwiększają prowizji. Stawki procentowe wymagają osobnego określenia podstawy naliczania.

Prowizja jest naliczana od rozpoczęcia współpracy, od produktów w opłaconych zamówieniach z przypisanym kodem, które nie zostały anulowane ani zwrócone. Wynagrodzenie jest wyłącznie prowizyjne, chyba że strony wyraźnie uzgodnią dodatkowe wynagrodzenie. Brak sprzedaży nie zwalnia z publikacji, ale sam w sobie nie stanowi naruszenia programu.

Domyślnie rozliczenie obejmuje miesiąc kalendarzowy. Do 10. dnia następnego miesiąca Organizator przesyła zestawienie sprzedaży i prowizji bez danych osobowych klientów. Kwotę należną rozlicza w ciągu 14 dni od przekazania zestawienia i otrzymania kompletnych, prawidłowych dokumentów wymaganych dla uzgodnionej formy rozliczenia. W Usemie oznacza to termin opłacenia prawidłowej proformy; termin przelewu do uczestnika zależy następnie od platformy. Organizator nie może opóźniać rozliczenia przez nieprzekazanie zestawienia lub informacji o wymaganych dokumentach. W strefie ambasaderek uczestnik może śledzić zamówienia ze swojego kodu i naliczoną prowizję bez danych osobowych klientów sklepu.

Zwroty uwzględnia się w zestawieniu. Zwroty po wypłacie koryguje się w kolejnym rozliczeniu, wskazując zamówienie, liczbę zwróconych produktów i kwotę korekty. Gdy brak kolejnego wynagrodzenia, strony uzgadniają rozliczenie nadpłaty. Nie stosuje się innych nieuzgodnionych potrąceń. Uczestnik może zgłaszać zastrzeżenia e-mailem; odpowiedź następuje w ciągu 14 dni. Zastrzeżenia nie wstrzymują wypłaty części bezspornej.

Kwota określona jako brutto oznacza wynagrodzenie przed podatkiem i ewentualnymi składkami, nie gwarantowaną wypłatę na konto. Standardowo rozliczenie odbywa się przez Usemę raz w miesiącu. Opłatę platformy Usemę pokrywa Biovly; nie pomniejsza ona uzgodnionej prowizji brutto uczestnika. Ewentualny inny sposób rozliczenia lub podział opłat wymaga wyraźnego uzgodnienia przed rozpoczęciem prac. Dla firm strony ustalają, czy stawka zawiera należny VAT.

Usemę można zastosować wyłącznie po potwierdzeniu przez platformę możliwości obsługi rzeczywistego zakresu współpracy i sytuacji uczestnika. Przed startem potwierdza się wymagane dokumenty, właściwy typ umowy i podział opłat. Obowiązują zasady platformy i właściwe potrącenia. Jeśli rozliczenie nie jest możliwe, przed rozpoczęciem prac strony uzgadniają inną zgodną z prawem formę. Dla firm możliwe jest rozliczenie fakturą. Zasady programu nie zastępują obowiązków podatkowych, ubezpieczeniowych ani bezwzględnie obowiązujących zasad wynagradzania.

Produkty i odpowiedzialność

6. Postępowanie przy niewykonaniu współpracy

6.1. Gdy minie uzgodniony termin publikacji lub przekazania potwierdzenia, Organizator wysyła na uzgodniony adres e-mail przypomnienie opisujące brak i wyznacza dodatkowe 7 dni kalendarzowych od doręczenia wiadomości na wykonanie obowiązku albo wyjaśnienie przeszkody i uzgodnienie nowego terminu. Sam brak odpowiedzi nie oznacza uznania długu.

6.2. Organizator rozpatruje wyjaśnienia, w tym chorobę, zdarzenia losowe, awarię platformy, wadę produktu lub opóźnienie dostawy. Brak pozytywnej opinii, niska sprzedaż oraz samo zgodne z celem otwarcie produktu nie stanowią podstawy obciążenia. Przy rzetelnie zgłoszonym braku dopasowania lub przeciwwskazaniu strony ustalają zmianę treści lub zakończenie współpracy; dozwolone poznanie produktu nie powoduje automatycznie odpowiedzialności.

6.3. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, gdy uczestnik nie wykonał uzgodnionych obowiązków z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, Organizator może zakończyć współpracę e-mailem, wskazując przyczynę. Jednocześnie może wezwać do odesłania pozostających u uczestnika nieotwartych, nieuszkodzonych produktów w ciągu 14 dni od doręczenia wezwania, podając adres i sposób zwrotu. Przy przyczynie leżącej po stronie uczestnika ponosi on zwykły koszt zwrotu; w pozostałych przypadkach koszt ten pokrywa Organizator.

6.4. Organizator może dochodzić naprawienia rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody pozostającej w normalnym związku z niewykonaniem obowiązków, na zasadach prawa cywilnego. Roszczenie może obejmować utraconą wartość przekazanych produktów i rzeczywisty koszt ich pierwotnej dostawy. Nie jest to automatyczny zakup produktów ani kara umowna za milczenie.

6.5. Łączna kwota roszczenia za produkty i pierwotną dostawę nie przekroczy ich sumy uzgodnionej przed wysyłką. Wartość produktów w tym limicie nie może przekraczać ich rzeczywistej ceny brutto dostępnej w sklepie w chwili uzgodnienia. Limit nie oznacza, że cała ta kwota jest należna; Organizator musi wykazać podstawę oraz wysokość szkody.

6.6. Przy wyliczeniu uwzględnia się odzyskane produkty, ich wartość, zakres prawidłowo wykonanych publikacji oraz inne okoliczności ograniczające szkodę. Nie pobiera się pełnej wartości za zwrócony pełnowartościowy produkt i nie dochodzi dwukrotnej rekompensaty tej samej szkody. Koszt pierwotnej wysyłki może być dochodzony tylko w części stanowiącej wykazaną szkodę.

6.7. Wezwanie do zapłaty zawiera opis naruszenia, wcześniejsze ustalenia, kalkulację, dokumenty uzasadniające roszczenie i termin co najmniej 14 dni od doręczenia. Uczestnik może przedstawić zastrzeżenia; Organizator odpowiada na nie w ciągu 14 dni, a termin zapłaty jest wstrzymany do udzielenia odpowiedzi. Sporna kwota nie jest automatycznie potrącana z prowizji. Pozostają dostępne środki ochrony prawnej.

Zakończenie i pozostałe zasady

7. Zakończenie współpracy

Każda strona może zakończyć współpracę na przyszłość e-mailem z zachowaniem 14 dni wypowiedzenia, chyba że uzgodniono korzystniejszy dla uczestnika termin. W okresie wypowiedzenia nie wysyła się nowych produktów bez zgody uczestnika. Trwające publikacje i produkty rozlicza się według dotychczasowych ustaleń, z uwzględnieniem pkt 6; możliwe jest wspólne uzgodnienie wcześniejszego zakończenia.

Zakończenie współpracy nie pozbawia uczestnika należnej prowizji za kwalifikowaną sprzedaż z okresu jej trwania. Rozlicza się ją w uzgodnionym terminie, z uwzględnieniem zwrotów. Kod może zostać wyłączony na przyszłość; nie zmienia to wstecz zasad naliczania prowizji.

W przypadku istotnego naruszenia, które można naprawić, strona najpierw wyznacza odpowiedni dodatkowy termin. Zakończenie bez okresu wypowiedzenia z ważnej przyczyny następuje z uzasadnieniem e-mailem. Nie ogranicza to ustawowych praw stron.

8. Treści i wizerunek

Prawa autorskie do materiałów pozostają przy ich twórcy. Udział w programie nie daje Organizatorowi automatycznego prawa do pobierania, przerabiania, ponownego publikowania ani wykorzystywania materiałów i wizerunku w płatnych reklamach.

Dodatkowe wykorzystanie treści lub wizerunku wymaga osobnego uzgodnienia zakresu, kanałów, czasu, terytorium i ewentualnego wynagrodzenia oraz zachowania wymaganej prawem formy. Brak takiej zgody nie pozbawia uczestnika prowizji za kwalifikowaną sprzedaż.

9. Reklamacje i zmiany

Pytania, reklamacje i zastrzeżenia należy kierować na shop@biovly.com. Organizator odpowiada w ciągu 14 dni od otrzymania zgłoszenia. Skorzystanie z tej ścieżki nie ogranicza prawa do dochodzenia roszczeń przed właściwym sądem.

Nowe wersje regulaminu dotyczą nowych współprac. Zmiana zasad już rozpoczętej współpracy wymaga zgody obu stron i nie działa wstecz. Wcześniejsze akceptacje zachowują przypisane im warunki oraz wersję dokumentu. Uczestnik otrzymuje zaakceptowaną wersję PDF na e-mail, ma dostęp do kopii w panelu i może ją zachować.

Stosuje się prawo polskie, z zachowaniem bezwzględnie obowiązujących przepisów, w tym ochrony konsumenta lub przedsiębiorcy korzystającego z takiej ochrony, jeśli ma zastosowanie. Regulamin nie wyłącza ustawowego prawa odstąpienia ani innych uprawnień, gdy przysługują. Nie narzuca się uczestnikowi sądu wyłącznie właściwego dla siedziby Organizatora.

Dane osobowe

10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych jest Patryk Waśniewski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Patryk Waśniewski, Pilon 1c, 82-300 Elbląg, NIP 5783170033, REGON 528456783. Kontakt w sprawach danych: shop@biovly.com.

Cele i podstawy prawne. Dane ze zgłoszenia, dane kontaktowe, adres profilu, dane konta, dane odbiorcy i kod Paczkomatu oraz informacje o proponowanej współpracy i zapisanej akceptacji przetwarzamy, aby rozpatrzyć zgłoszenie i podjąć działania na żądanie uczestnika przed zawarciem umowy, a następnie realizować współpracę, wysyłać produkty, dokumentować publikacje i naliczać wynagrodzenie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane wymagane dla rozliczeń i dokumentacji przetwarzamy również w celu wykonania obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń oraz komunikacja z reprezentantami firm opierają się na prawnie uzasadnionym interesie administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Dane otrzymujemy od uczestnika; przy ocenie zgłoszenia zapoznajemy się z publicznymi informacjami na wskazanym przez niego profilu. Nie wymagamy przekazywania diagnoz ani dokumentacji medycznej w celu wyjaśnienia przeszkody we współpracy.

Odbiorcy. W niezbędnym zakresie korzystamy z usług dostawców hostingu, poczty i oprogramowania biurowego, przewoźników, obsługi księgowej i prawnej oraz podmiotów uprawnionych przepisami. Przy uzgodnionym rozliczeniu dane mogą być udostępniane Usemie w zakresie koniecznym do obsługi transakcji; Usemie przetwarza dane także jako odrębny administrator zgodnie ze swoją polityką prywatności. Nie przekazujemy uczestnikowi danych osobowych klientów sklepu w zestawieniach prowizji.

Transfery poza EOG. Korzystanie z poczty i oprogramowania biurowego może wiązać się z przekazywaniem danych do USA. Zgodnie z polityką prywatności Biovly podstawą ochrony przy takich usługach jest decyzja Komisji Europejskiej dotycząca Data Privacy Framework, w zakresie objętych nią odbiorców. Szczegóły i informacje o zabezpieczeniach są dostępne na biovly.com/polityka-prywatnosci/ oraz pod adresem shop@biovly.com. Przed skorzystaniem z innego dostawcy wymagającego innych zabezpieczeń administrator przekazuje właściwą informację.

Okres przechowywania. Zgłoszenia, które nie doprowadziły do współpracy, przechowujemy do 6 miesięcy od zakończenia ich rozpatrywania, chyba że uzasadniona potrzeba obrony konkretnego roszczenia wymaga dłuższego okresu. Dane współpracy przechowujemy przez czas jej trwania, a następnie do upływu właściwych terminów przedawnienia roszczeń; dokumentację podatkową i księgową przez okres wymagany prawem.

Prawa. W granicach przewidzianych RODO przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia. Można wnieść sprzeciw z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec przetwarzania opartego na uzasadnionym interesie, a także skargę do Prezesa UODO. W sprawie realizacji praw należy napisać na shop@biovly.com.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz dane niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia, realizacji współpracy, dostawy lub rozliczenia są warunkiem wykonania tych czynności; dane rozliczeniowe mogą być wymagane prawem. Nie podejmujemy wobec uczestników decyzji opartych wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Nie wymagamy zgody na przetwarzanie danych niezbędnych do współpracy ani osobnej akceptacji tej informacji. Zgoda na newsletter lub dodatkowy marketing jest odrębna i dobrowolna; można ją wycofać bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania z prawem i bez utraty możliwości udziału w programie. Niniejsza informacja powinna być dostępna przy zbieraniu danych, w szczególności przy formularzu zgłoszeniowym.